

KẾ HOẠCH
Triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023; Chương trình số 01/CTr-VP ngày 18/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 09/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các nội dung thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-VP ngày 01/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quản lý, điều hành Trung tâm hoạt động có hiệu quả; bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

Tham mưu triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

Xác định rõ các nhiệm vụ cần tập trung quản lý, điều hành và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đối với công tác phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
-----	--------------------	----------------	-----------------	----------------------

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm (Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; sửa đổi, bổ sung các Nội quy, quy chế của Trung tâm, thông báo phân công nhiệm vụ...).	Phòng Hành chính - Tổng hợp (HCTH)	Phòng Nghiệp vụ-Kiểm soát TTHC (NV-KSTTHC)	Tháng 01, 02/2023
II	Giám sát, theo dõi, đôn đốc, phối hợp trong việc giải quyết TTHC			
1	Giám sát, đôn đốc công chức, viên chức các sở, ngành thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định, tiến độ. Phân đấu tỷ lệ hồ sơ trả đúng và trước hạn trên 99% trở lên.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định; thực hiện hiệu quả các phần mềm, ứng dụng nhằm phục vụ tốt nhất các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 179/KH-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh về thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Trung tâm. Phân đấu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ tại Trung tâm đạt từ 85% trở lên; tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt từ 70% trở lên.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
4	Phối hợp các cơ quan, đơn vị, cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn đưa thêm các TTHC ra thực hiện tại Trung tâm theo sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
5	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Tháng 02, 3/2023
6	Thực hiện chuyển đổi số tại Trung tâm, hiện đại hóa quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC, xây dựng Bộ phận một cửa hiện đại.	Phòng HCTH	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn về sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cho công chức, viên chức các sở, ban, ngành làm việc tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Quý I – 2023
8	Hướng dẫn công dân sử dụng Hệ thống đánh giá hài lòng tại Trung tâm để làm cơ sở đánh giá cán bộ biệt phái gửi sở, ngành.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
9	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
10	Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 và các văn bản chỉ đạo của tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
III	Công khai TTHC, tuyên truyền, đảm bảo điều kiện hoạt động của Trung tâm			
1	Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử, bằng bản giấy danh mục TTHC được thực hiện tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
2	Phối hợp rà soát, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đảm bảo tiện ích cho người dùng, nâng cao hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC tại Trung tâm.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
3	Quản lý tốt tài sản, cơ sở vật chất, đề xuất mua sắm bổ sung máy móc, trang thiết bị đảm bảo điều kiện tốt nhất phục vụ hoạt động của Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
4	Thực hiện có hiệu quả Phương án tổ chức thu phí, lệ phí hồ sơ giải quyết TTHC bằng biên lai điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
5	Theo dõi quản lý tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Tháng 12/2023

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Thường xuyên tuyên truyền đến đông đảo người dân trên địa bàn toàn tỉnh biết về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Thường xuyên
IV	Thực hiện chế độ báo cáo, sơ tổng kết.			
1	Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Tháng 6, 12/2023
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng, báo cáo đột xuất (theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền) kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Hằng tháng, đột xuất
3	Thực hiện báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh).	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Hàng quý, năm
4	Dự thảo báo cáo định kỳ tình hình sử dụng kinh phí và rút dự toán NSNN; báo cáo tài chính, quyết toán năm theo quy định.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Hàng quý, năm
5	Tổ chức sơ kết 05 năm thành lập Trung tâm.	Phòng HCTH	Phòng NV-KSTTHC	Quý IV

2. Đối với công tác tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Tham mưu ban hành văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong tháng 01, 02/2023

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Xây dựng Kế hoạch chi kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Tháng 02/2023
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Khi có văn bản xin ý kiến
III	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai TTHC			
1	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Khi có tờ trình của sở, ngành
2	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
IV	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá kết quả rà soát quy định, TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của tỉnh năm 2023	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Trong tháng 02/2023
2	Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra, đánh giá kết quả rà soát.	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch
3	Đôn đốc, hướng dẫn xây dựng dự thảo Quyết định, trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC, danh mục cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả rà soát TTHC của UBND tỉnh	Phòng NV-KSTTHC	Các cơ quan liên quan	Theo Kế hoạch
5	Đôn đốc, hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra, đánh giá kết quả rà soát.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
V	Thông kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Đối với TTHC nội bộ do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành			
1.1	Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ; tham gia ý kiến đối với các cơ quan, đơn vị.	Phòng NV-KSTTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước 15/02/2023
1.2	Phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước	Phòng NV-KSTTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước 01/4/2023
1.3	Đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ lần 1 do các sở, ban, ngành tỉnh thực hiện.	Phòng NV-KSTTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND
2	Đối với TTHC nội bộ do Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành			
	Phối hợp, hướng dẫn việc rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ để công bố, công khai TTHC nội bộ và hướng dẫn rà soát, đơn giản hóa TTHC lần 1	Phòng NV-KSTTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND
VI	Tham mưu triển khai, thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch phối hợp thực hiện chuyên mục “Cải cách TTHC” trên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Tháng 01/2023
2	Phối hợp với Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
3	Tham mưu thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
VII	Tham mưu triển khai, thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trước 15/02/2023
2	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
3	Đôn đốc, kiểm tra các huyện triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
4	Triển khai lắp đặt, kết nối camera giám sát tại bộ phận một cửa các cấp.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Theo Kế hoạch
VIII	Tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Khi có vi phạm
IX	Tham mưu, tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Quý II năm 2023
2	Phối hợp với Cục Kiểm soát TTHC hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Thường xuyên
3	Tham gia tập huấn do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC tổ chức.	Phòng NV-	Phòng HCTH	Theo chương

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		KSTTHC		trình cụ thể
4	Tổ chức hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
X	Tham mưu, tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong nước về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Trong năm
XI	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo			
1	Tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP).	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	Định kỳ theo quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.	Phòng NV-KSTTHC	Phòng HCTH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc được phân công, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này; chủ động báo cáo Lãnh đạo Trung tâm về tiến độ công việc và những vấn đề phát sinh liên quan./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Phòng NC, TH, HC-QT;
- GD, các PGĐ TTPVHCC;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường