

Số: /KH-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-TTPVHCC ngày 21/02/2022 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm 2022. Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện, chính xác kết quả đạt được, làm rõ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của Trung tâm trong năm 2022, từ đó rút ra những kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp thực hiện trong năm 2023.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị bảo đảm chu đáo, nghiêm túc, đúng nội dung, yêu cầu đề ra; tiết kiệm, hiệu quả phù hợp với thực tiễn.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

- Ổn định tổ chức;

- Khai mạc hội nghị;

- Báo cáo tổng kết năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023;

- Thảo luận và trả lời các kiến nghị, đề xuất;

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Bế mạc Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến trong đầu tháng 01/2023;

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Thành phần

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Trung tâm;
- Công chức, viên chức của các sở, ban, ngành làm việc tại Trung tâm;
- Công chức, người lao động của Trung tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm chuẩn bị các nội dung để triển khai thực hiện: xây dựng kế hoạch, dự thảo báo cáo, chuẩn bị tài liệu, các văn bản liên quan và các điều kiện khác để tổ chức Hội nghị.

2. Đề nghị mỗi cơ quan, đơn vị phối hợp chuẩn bị ít nhất 01 nội dung tham luận hoặc ý kiến đóng góp gửi về Trung tâm trước ngày 10/01/2022 (*Danh mục gợi ý chủ đề tham luận gửi kèm theo Kế hoạch này*).

3. Các thành phần dự họp chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn để báo cáo, trao đổi thảo luận tại Hội nghị./.

(Mọi trao đổi liên quan đến tổ chức Hội nghị, đề nghị liên hệ Đ/c Đinh Văn Huân, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công, điện thoại 0848.08.1975).

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (bc);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Bưu điện tỉnh, Viễn Thông Lạng Sơn, VietinBank Lạng Sơn, Điện lực Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, Phòng TH;
- GD, các PGĐ TTPVHCC, các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường

**DANH MỤC GỢI Ý THAM LUẬN
TẠI HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTPVHCC ngày /12/2022 của
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn)

STT	Đơn vị đề nghị	Nội dung gợi ý tham luận
1	Sở Tư pháp	Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC Cấp phiếu Lý lịch tư pháp.
2	Sở Thông tin và Truyền thông	Công tác phối hợp với Trung tâm PVHCC, các sở, ban, ngành trong nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.
3	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Kinh nghiệm trong hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện Dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Đăng ký kinh doanh, khó khăn, vướng mắc và đề xuất.
4	Sở Y tế	Kết quả thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.
5	Công an tỉnh	Tình hình triển khai Đề án “ <i>Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030</i> ” tại Trung tâm PVHCC.
6	Bưu điện tỉnh	Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bưu điện tỉnh tại Trung tâm PVHCC (tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC thay các sở, ban; ngành luân chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết).
7	Sở Nội vụ	Đánh giá quá trình xử lý hồ sơ sử dụng tính năng chuyển liên thông giữa Cổng DVC và Văn phòng điện tử; thuận lợi, khó khăn và đề xuất.

8	Các đơn vị khác	<ul style="list-style-type: none">- Thuận lợi, khó khăn trong thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC;- Về các chế độ thông kê, báo cáo, đánh giá chất lượng công chức, viên chức; ưu nhược điểm và đề xuất;- Đề xuất nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức/cá nhân, thực hiện số hóa hồ sơ, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến...
---	-----------------	---