

Số: /KH-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023; Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-TTPVHCC ngày 07/02/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm 2023; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng bổ sung những kỹ năng cần thiết về nghiệp vụ và kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm, hướng tới sự hài lòng của người dân, các tổ chức và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Bồi dưỡng kiến thức, nâng cao kỹ năng cho đội ngũ công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn phải trọng tâm, phù hợp với đối tượng, thiết thực, hiệu quả tránh hình thức lãng phí.

Hội nghị tập huấn phải được tổ chức một cách chặt chẽ; kết thúc tập huấn người nghe phải nắm bắt được đầy đủ nội dung để từ đó về vận dụng có hiệu quả trong việc tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân và tổ chức.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối với Hội nghị tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ tiếp nhận và trả kết quả

1.1. Nội dung:

- Quy trình nghiệp vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh:

+ Hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, nộp phí/lệ phí trực tuyến, hoàn tiền phí/lệ phí cho công dân;

+ Quy trình tiếp nhận, số hóa thành phần hồ sơ, trả lại hồ sơ, yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ, tạm dừng hồ sơ, trả kết quả - cập nhật kết quả lên "Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân tỉnh Lạng Sơn", thực hiện gửi Phiếu xin lỗi hồ sơ chậm hạn...;

+ Quy trình thu phí/lệ phí sử dụng biên lai điện tử;

+ Quy trình thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”;

- Kỹ năng giao tiếp, tác phong làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng đến sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

1.2. Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong quý I năm 2023.

1.3. Địa điểm: Tại Trụ sở Trung tâm PVHCC tỉnh.

1.4. Báo cáo viên: Mời báo cáo viên trong tỉnh.

1.5. Thành phần dự kiến 60 người:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Chủ trì;

- Lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm;

- Đại diện Bưu điện tỉnh Lạng Sơn, Vietinbank Chi nhánh Lạng Sơn, Điện lực Lạng Sơn;

- Công chức, viên chức (*gồm cả chính thức và dự phòng*) của các sở, ban, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm.

2. Đối với Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC

2.1. Nội dung: Nghiệp vụ kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.2. Thời gian: 01 ngày, dự kiến Quý II năm 2023.

2.3. Địa điểm: sẽ thông báo sau.

2.4. Báo cáo viên: mời báo cáo viên trong tỉnh.

2.5. Thành phần:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Chủ trì;

- Các sở, ban, ngành có TTHC: Đại diện công chức làm nhiệm vụ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và công chức Phòng chuyên môn có liên quan đến TTHC;

- UBND các huyện, thành phố: Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện; công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

III. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn kinh phí được giao theo Quyết định số 166/QĐ-VP ngày 19/12/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 đối với Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị trực thuộc.

Chế độ chi thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Theo chức năng, nhiệm vụ, Phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát TTHC, Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tập huấn đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- CT, Phó CT UBND tỉnh (B/c);
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tại Trung tâm;
- Bưu điện tỉnh, Cty Điện lực LS, Vietinbank Chi nhánh Lạng Sơn, Viễn thông Lạng Sơn;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH (TTH).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường