

Số: /KH-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X và các ngày lễ lớn trong năm 2020

Hưởng ứng Phát động số 548/VP-PĐ ngày 20/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X và các ngày lễ lớn trong năm 2020, Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động, cổ vũ tinh thần quyết tâm khắc phục khó khăn thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X và các ngày lễ lớn trong năm 2020.

Phát động đợt thi đua đặc biệt trong toàn Trung tâm với nội dung thiết thực, bám sát nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm; khơi dậy ý thức tự giác của công chức, viên chức, người lao động.

### 2. Yêu cầu

Triển khai hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt kịp thời, đúng đối tượng, đúng thành tích tạo động lực cho các phòng, bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của các sở, ban, ngành, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## II. NỘI DUNG

1. Tích cực tham gia hưởng ứng các nội dung của đợt thi đua đặc biệt với chủ đề: “*Công chức, viên chức và người lao động Trung tâm Phục vụ hành chính công đoàn kết, đổi mới, sáng tạo, thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến các cấp, Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Lạng Sơn lần thứ V và các ngày lễ lớn trong năm 2020*”

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm với phương châm **“Công khai - Minh bạch – Chuyên nghiệp - Hiệu đại”**, **“Thân thiện - Đơn giản - Đúng hẹn - Hiệu quả”** cụ thể:

2.1. Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hẹn và trước hẹn đạt 99%.

2.2. Tỷ lệ trả hồ sơ trễ hẹn còn 1%.

2.3. Phần đầu đánh giá rất hài lòng đạt từ 95% trở lên.

2.4. Đánh giá hài lòng là 5%.

2.5. Trên 90% phiếu đánh giá kết quả giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ngành tại Trung tâm theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND đạt từ 7 điểm trở lên.

2.6. Duy trì tốt hoạt động Trang thông tin điện tử, fanpage mạng xã hội, đường dây nóng của Trung tâm, hỗ trợ tối đa cá nhân và tổ chức thực hiện TTHC tại Trung tâm.

3. Tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua; thiết thực lập thành tích chào mừng các sự kiện trọng đại, ngày lễ, kỷ niệm trong năm 2020 theo các chuyên đề: **“Lạng Sơn cùng cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”**, **“Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển”**, **“Lạng Sơn cùng cả nước chung tay vì người nghèo - Không ai bị bỏ lại phía sau”**, **“Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở”**, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại Trung tâm.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động Trung tâm Phục vụ hành chính công.

5. Thi đua giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tích cực thực hiện chương trình phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong công chức, viên chức và người lao động Trung tâm.

6. Thi đua phát huy sáng kiến, nâng cao năng suất, chất lượng, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tiếp tục thực hiện nghiêm túc và hiệu quả phong trào thi đua **“5 đúng, 4 rõ, 3 bảo đảm”** trong thực thi công vụ, nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

7. Tiếp tục nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm như: Sử dụng biên lai điện tử trong thu phí, lệ phí; tăng cường cập nhật và thường xuyên các nội dung của Trang thông tin điện tử kịp thời, hiệu quả; phối hợp hoàn thiện phần mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử, phần mềm văn phòng điện tử.

8. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023; tiến tới Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ lần thứ XIII 2020-2025. Tập trung công tác tuyên truyền về Đại hội Đảng các cấp để toàn thể đảng viên, quần chúng nhận thức rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của sự kiện chính trị đặc biệt quan trọng này; đồng thời huy động đảng viên, quần chúng tham gia góp ý xây dựng các văn kiện chính trị trình Đại hội Đảng các cấp. Tổ chức thành công Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023 và tham gia Đại hội Đảng bộ Văn phòng nhiệm kỳ XIII (2020-2025).

9. Tham gia Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2015-2020, tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Lạng Sơn với nội dung phong phú, hình thức đa dạng, thiết thực, đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm, gắn với việc đẩy mạnh thực hiện “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”. Chú trọng công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua yêu nước.

10. Tích cực tham gia các phong trào thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ quần chúng, tạo khí thế thi đua sôi nổi lập thành tích thiết thực chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X và các ngày lễ lớn trong năm 2020.

Các hoạt động thi đua được tổ chức triển khai thực hiện từ nay đến khi kết thúc Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

a) Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch.

b) Phối hợp theo dõi, tổng hợp, đôn đốc các công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện theo Kế hoạch.

c) Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm kết quả hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt.

d) Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

## **2. Phòng Nghiệp vụ, kiểm tra giám sát**

Nghiên cứu, đề xuất với Lãnh đạo Trung tâm các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác chuyên môn; tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

**3. Yêu cầu công chức, viên chức, người làm việc tại trung tâm tích cực hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt; nỗ lực, đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các nội dung kế hoạch đề ra.**

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của sở, ban, ngành, các công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm phản ánh qua phòng Hành chính-Tổng hợp để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xem xét, điều chỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- C, PCVP UBND tỉnh (BC);
- Phòng HCQT, VP UBND tỉnh;
- Các phòng HC-TH, NVKTGS;
- CC, VC của các sở, ngành làm việc tại TT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Đức Trung**