

THÔNG BÁO

Về việc báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC và các dịch vụ khác thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh quy định tại Quyết định số 2358/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 của UBND tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 55/TB-UBND, ngày 13/02/2019 của UBND tỉnh thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Long Hải, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi kiểm tra tình hình triển khai nhiệm vụ đầu năm 2019 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) yêu cầu các đồng chí công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành biệt phái làm việc tại Trung tâm; các cơ quan, đơn vị thực hiện dịch vụ tại Trung tâm thực hiện việc báo cáo tiến độ hàng tuần về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các dịch vụ khác. Việc báo cáo hoàn thành trong sáng ngày Thứ bảy hàng tuần, gửi Phòng Nghiệp vụ, kiểm tra giám sát, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bản điện tử gửi về hộp thư điện tử nvktgs@langson.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

(Mẫu gửi kèm theo Công văn này)

Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo để các đồng chí biết, thực hiện đúng nội dung và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Công chức, viên chức biệt phái làm việc tại Trung tâm;
- Các cơ quan, đơn vị thực hiện dịch vụ tại Trung tâm: Bưu điện tỉnh, Ngân hàng Vietinbank, Công ty Điện lực, Phòng công chứng số 1;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng: TH, NC, KSTTHC;
- GD, các PGĐ TTPVHCC;
- Các Phòng thuộc Trung tâm.
- Lưu: VT, NVKTGS(ĐTA).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC CHUYÊN TRÁCH**

Bùi Đức Trung