

Số: /KH-UBND

Lạng Sơn, ngày

tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Thí điểm thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); nâng cao hiệu quả sử dụng DVCTT, góp phần đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, cải cách TTHC, cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công tác giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để từng bước tạo dựng nền tảng xây dựng “Chính quyền điện tử”, “Chính quyền số”, làm thay đổi phương thức điều hành, quản lý của các đơn vị, làm cơ sở để cán bộ, công chức xử lý công việc công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân.

Từng bước tạo thói quen nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến cho người dân, tổ chức đối với các TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành

chính công đã được cung cấp DVCTT; từ đó, tạo sự lan tỏa đến người dân và tổ chức trên địa bàn toàn tỉnh với tất cả TTHC được cung cấp DVCTT.

2. Yêu cầu

Tăng cường sự tham gia của tất cả tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như các cơ quan nhà nước có TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn trong việc nâng cao tỷ lệ thực hiện TTHC qua DVCTT.

Bảo đảm chất lượng thực hiện TTHC được thực hiện qua DVCTT; đồng thời có giám sát, theo dõi thường xuyên từ các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THÍ ĐIỂM, CÁCH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung thí điểm

- Thực hiện thí điểm **chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của các tổ chức¹ thông qua dịch vụ công trực tuyến** tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp) đối với các TTHC đã được cung cấp DVCTT (trừ các hồ sơ thực hiện theo hình thức Mật và 14 TTHC của các sở, ngành tại danh mục kèm theo Kế hoạch này);

- Thực hiện thí điểm **chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của cá nhân thông qua dịch vụ công trực tuyến** tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với 02 TTHC sau (không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp):

+ Thủ tục Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế);

+ Thủ tục Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo).

2. Cách thức thực hiện

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

Việc nộp, tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích vẫn được thực hiện bình thường.

3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 31/12/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Ban hành thông báo tới cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, các trên địa bàn tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

¹ Tổ chức bao gồm: cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị- xã hội- nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội...

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện;

- Phối hợp với Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết khi thực hiện qua hình thức trực tuyến đối với 02 TTHC có đối tượng thực hiện là cá nhân (trường hợp có thể cắt giảm thời hạn);

- Tăng cường, nâng cao chất lượng các hình thức tiếp nhận ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức như: đường dây nóng, hộp thư góp ý, lấy ý kiến qua phần mềm, hỏi đáp trực tuyến ...;

- Định kỳ hằng tháng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai sau khi kết thúc thời gian thí điểm, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- + Thực hiện nghiêm túc các nội dung thí điểm tại phần II của Kế hoạch này;

- + Giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua DVCTT tại Trung tâm để hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đến Trung tâm thực hiện TTHC qua DVCTT;

- + Chủ động tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến;

- + Đăng tải các tài liệu giới thiệu, hướng dẫn sử dụng DVCTT tại Trung tâm bằng nhiều hình thức;

- + Chủ động phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông để hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Rà soát, cập nhật, bổ sung các chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, bảo đảm duy trì hoạt động ổn định, thông suốt, hiệu quả. Hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; nâng cao chất lượng hoạt động của Trụ lý ảo hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến;

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh;

- Chỉ đạo các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền về Kế hoạch này; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để đem lại hiệu quả cao hơn (qua mạng xã hội, tin nhắn SMS...);

- Xây dựng tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến với nhiều hình thức, ngắn gọn, dễ hiểu (tài liệu in giấy, hình ảnh minh họa, video hướng dẫn, ...), đăng tải trên các trang thông tin điện tử và màn hình hiển thị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Thường xuyên rà soát, hỗ trợ việc thực hiện DVCTT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tổng hợp, khắc phục kịp thời các vướng mắc phát sinh đối với việc cung cấp DVCTT để nâng cao chất lượng thực hiện DVCTT.

3. Các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này tới tất cả các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị;

- Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện DVCTT tại cơ quan, đơn vị;

- Chủ động giảm thời gian giải quyết và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ được thực hiện qua DVCTT;

- Nghiên cứu, nắm bắt kỹ cách thức thực hiện các TTHC qua DVCTT của đơn vị, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện khi có nhu cầu; thực hiện các quy định về lưu trữ, sao lưu hồ sơ điện tử theo đúng quy định;

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp tới các tổ chức, cá nhân về việc thực hiện Kế hoạch này; tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xuất đơn giản hóa TTHC theo hướng giảm tối đa thành phần hồ sơ, giấy tờ, đơn giản, thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân;

- Chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện hỗ trợ tổ chức, cá nhân đến Trung tâm thực hiện TTHC qua hình thức trực tuyến.

4. Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện các nhiệm vụ chung của các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh phương án cắt giảm thời hạn giải quyết khi cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến đối với 02 TTHC sau (đối với trường hợp có thể cắt giảm thời hạn):

- + Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế);

- + Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo).

5. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp tới tất cả các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn về việc

thực hiện Kế hoạch này.

6. Bưu điện tỉnh Lạng Sơn

Quán triệt nội dung Kế hoạch này và chỉ đạo nhân viên thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thay một số sở, ngành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC qua DVCTT.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các tổ chức chính trị-xã hội;
- UBND các huyện, thành phố;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Báo Lạng Sơn, Đài PTTH tỉnh;
- C, PCVP Ủy ban nhân dân tỉnh, các phòng CV, TTTHCB, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC (BĐT).

Báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Xuân Huyền