

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

V/v tổ chức thực hiện các Nghị quyết về
cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện
kinh doanh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 571/TTg-CĐS ngày 24/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; để tiếp tục triển khai kịp thời, đồng bộ, thông suốt các thủ tục hành chính được phân cấp, phân quyền, không để gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh đã chỉ đạo tại Công văn số 1243/UBND-TTPVHCC ngày 23/5/2026 về việc triển khai cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bảo đảm thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý.

2. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức được phân công tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đăng nhập, sử dụng thường xuyên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ, trạng thái xử lý hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh, tuyệt đối không để hồ sơ bị chậm, muộn do nguyên nhân chủ quan.

3. Khẩn trương báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính được phân cấp từ Trung ương; trong đó nêu rõ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật, phần mềm, tài khoản sử dụng hệ thống, công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ; đồng thời tổng hợp đầy đủ khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị cụ thể (nếu có).

Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất trong sáng ngày **26/5/2026** để tổng hợp. (Có đề cương báo cáo gửi kèm theo).

4. Nghiêm cấm việc quy định thêm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh hoặc các biện pháp quản lý không cần thiết; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ, tài liệu ngoài quy định; không phát sinh khâu trung gian, không làm tăng chi phí tuân thủ đối với người dân, doanh nghiệp.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kết nối, đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành để đồng bộ đầy đủ trạng thái, tiến trình xử lý, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên theo dõi, đánh giá tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật, quy trình, nghiệp vụ, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Tổng hợp báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính được phân cấp từ Trung ương; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của tỉnh để gửi Bộ Tư pháp theo yêu cầu, hoàn thành chậm nhất trong ngày **26/5/2026**.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh,
- Các Phòng TH, NC, TTTT, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(TTPL)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Nhàn