

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KIỂM LÂM THUỘC
PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 2066/QĐ-UBND ngày 22 /11/2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ (01 TTHC)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu	Cơ quan Kiểm lâm sở tại (Hạt Kiểm lâm cấp huyện)

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Công chức một cửa: CCMC

1. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ hợp lệ.

Thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ.

- **Trường hợp 2:** Cơ quan Kiểm lâm sở tại quyết định tăng thời hạn kiểm tra (khi có thông tin vi phạm):

Thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc x 08 giờ = 48 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			TH1	TH2
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm.	CCMC cấp huyện	02 giờ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	02 giờ	02 giờ
B3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức và nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu, báo cáo Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm.	Công chức Bộ phận Pháp chế, Hạt Kiểm lâm	24 giờ	40 giờ
B4	Xem xét, xác nhận bảng kê gỗ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	04 giờ	04 giờ
B5	Trả kết quả giải quyết; Thống kê, theo dõi	CCMC cấp huyện / Công chức Bộ phận Pháp chế, Hạt Kiểm lâm	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết			32 giờ	48 giờ