

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

| Số TT | Tên thủ tục hành chính | Ghi chú |
|--------------------------------|---|----------|
| 1 | Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương | 2.001434 |
| 2 | Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương | 2.001433 |
| 3 | Cấp điều chỉnh giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương | 1.013058 |
| 4 | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ | 1.000998 |
| 5 | Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ | 1.000965 |
| <i>Danh mục gồm 05 TTHC./.</i> | | |

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý Thương mại: QLCN
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.

1. Nhóm 03 TTHC, gồm:

1.1. Cấp điều chỉnh giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương;

1.2. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ;

1.3. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc.

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|----|---|------------------------|--------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng QLCN xử lý. | CCMC tại TTPVHCC | 1/2 ngày |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, không đáp ứng yêu cầu thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đáp ứng yêu cầu tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng. | Chuyên viên Phòng QLCN | 2,5 ngày |
| B4 | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B5 | Duyệt hồ sơ/ký xử lý văn bản thông báo kết quả xét chọn đến cá nhân gửi hồ sơ đề nghị | Lãnh đạo Sở | 1/2 ngày |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|---------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| B6 | Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC | Văn thư Sở | 1/2 ngày |
| B7 | Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi | CCMC tại TTPVHCC | Không tính thời gian |
| Tổng thời gian thực hiện | | | 05 ngày làm việc |

2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

2.1. Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương;

2.2. Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương;

* Trường hợp thông thường

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc.

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|----|---|------------------------|--------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng QLCN xử lý. | CCMC tại TTPVHCC | 1/2 ngày |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, không đáp ứng yêu cầu thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đáp ứng yêu cầu tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng. | Chuyên viên Phòng QLCN | 2,5 ngày |
| B4 | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B5 | Duyệt hồ sơ/ký xử lý văn bản thông báo kết quả xét chọn đến cá nhân gửi hồ sơ đề nghị | Lãnh đạo Sở | 1/2 ngày |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| B6 | Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC | Văn thư Sở | 1/2 ngày |
| B7 | Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi | CCMC tại TTPVHCC | Không tính thời gian |
| Tổng thời gian thực hiện | | | 05 ngày làm việc |

*** Trường hợp tổ chức cá nhân nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 4,5 ngày làm việc.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 0,5 ngày làm việc¹)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|----|---|---------------------------|--------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng QLCN xử lý. | CCMC tại TTPVHCC | 1/4 ngày |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, không đáp ứng yêu cầu thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đáp ứng yêu cầu tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng. | Chuyên viên Phòng QLCN | 2,5 ngày |
| B4 | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng QLCN | 1/2 ngày |
| B5 | Duyệt hồ sơ/ký xử lý văn bản thông báo kết quả xét chọn đến cá nhân gửi hồ sơ đề nghị | Lãnh đạo Sở | 1/2 ngày |

¹ Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian thực hiện giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời hạn thực hiện |
|-----------|--|------------------------------|------------------------------|
| B6 | Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC | Văn thư Sở | 1/4 ngày |
| B7 | Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi | CCMC tại TTPVHCC | Không tính thời gian |
| | Tổng thời gian thực hiện | | 4,5 ngày làm việc |
