

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 966/UBND-TTPVHCC ngày 21/04/2026 về việc triển khai thực hiện Kết luận của Thường trực Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

2. Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ; chủ động tiếp nhận, triển khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính đã được phân cấp, phân quyền cho địa phương, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp được thực hiện liên tục, thông suốt, không để xảy ra gián đoạn.

3. Các sở, ban, ngành có trách nhiệm rà soát toàn bộ thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực; kịp thời tham mưu công bố, công khai, cập nhật thủ tục hành chính theo quy định; hướng dẫn UBND các xã, phường tổ chức thực hiện đối với các thủ tục hành chính được phân cấp, phân quyền. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, chủ động tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, đồng thời tham mưu văn bản báo cáo bộ, cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực để được hướng dẫn, tháo gỡ.

4. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, công bố, công khai, cập nhật, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được phân cấp, phân quyền; kiểm soát chặt chẽ chất lượng tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính, không để phát sinh thêm thành phần hồ sơ, quy trình, yêu cầu, điều kiện ngoài quy định; kịp thời tổng hợp những vấn đề vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

5. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh có liên quan đến thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, phân cấp, phân quyền; tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ

hoặc ban hành mới theo thẩm quyền, bảo đảm đồng bộ với các Nghị quyết của Chính phủ và quy định của pháp luật hiện hành.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND các xã, phường tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; tăng cường hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nhất là đối với các thủ tục mới được phân cấp, phân quyền; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn có thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả triển khai các nhiệm vụ nêu trên; bảo đảm việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh được thực hiện thực chất, đúng mục tiêu, yêu cầu chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (B/c);
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh,
- Các Phòng TH, NC, TTTT, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(TTPL)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Nhàn